

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Quyết
định số 3352/QĐ-UBND ngày 05
tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch
Ủy ban nhân dân Thành phố

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường và đặc khu.

Căn cứ Nghị định số 179/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định về mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng;

Căn cứ Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn xác định vị trí việc làm chuyên trách về chuyển đổi số được hưởng mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 3352/QĐ-UBND ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền quyết định đối tượng được hưởng mức hỗ trợ và tổ chức thực hiện mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP; trong đó tại điểm a khoản 2 Điều 4, Sở Nội vụ được giao nhiệm vụ: “*Triển khai, hướng dẫn, tổ chức kiểm tra để việc ủy quyền này được thực hiện theo đúng quy định*”.

Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Về phổ biến và triển khai, thực hiện

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau đây:

1.1. Phổ biến nội dung Nghị định số 179/2025/NĐ-CP, Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN và Quyết định số 3352/QĐ-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

1.2. Lập và quyết định danh sách đối tượng được hưởng mức hỗ trợ và tổ chức thực hiện mức hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định và thẩm quyền.

1.3. Báo cáo kết quả thực hiện theo biểu mẫu kèm Công văn này về Sở Nội vụ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm để tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Một số nội dung lưu ý

2.1. Về xác vị trí việc làm chuyên trách về chuyển đổi số được hưởng mức hỗ trợ:

Căn cứ Điều 5 Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN, quy định: “1. Công chức, viên chức đảm nhiệm vị trí việc làm chuyên trách về chuyển đổi số được hưởng mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP **phải được cấp có thẩm quyền quyết định giao hoặc phân công đảm nhiệm chuyên trách các vị trí việc làm quy định tại Thông tư này bằng văn bản**; không bao gồm các trường hợp công chức, viên chức kiêm nhiệm một phần nhiệm vụ về chuyển đổi số bên cạnh chức trách, nhiệm vụ được giao tại vị trí việc làm chính khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ quy định tại Thông tư này và **Danh mục vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt** để lập danh sách công chức, viên chức và dự toán kinh phí được hưởng mức hỗ trợ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định tại khoản 4 Điều 6 Nghị định số 179/2025/NĐ-CP.”

Theo đó, việc xác định công chức, viên chức được hưởng mức hỗ trợ theo quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP phải căn cứ vào Danh mục vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và văn bản được cấp có thẩm quyền quyết định giao hoặc phân công đảm nhiệm chuyên trách các vị trí việc làm quy định tại Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN.

2.2. Về xác định thời điểm hưởng mức hỗ trợ:

Căn cứ khoản 2 Điều 6 Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN, quy định về hiệu lực thi hành như sau: “**Chế độ hỗ trợ cho các đối tượng quy định tại Thông tư này được thực hiện từ ngày 15 tháng 8 năm 2025**”. Theo đó, các cơ quan, đơn vị căn cứ vào Danh mục vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, thời điểm quyết định giao hoặc phân công đảm nhiệm chuyên trách các vị trí việc làm quy định tại Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN để xác định thời điểm hưởng mức hỗ trợ đảm bảo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản hồi bằng văn bản về Sở Nội vụ (thông qua Phòng Công chức, viên chức) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC, Đ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Ngọc Yến